

08/11/0

**P R A V I L N I K  
O I Z M J E N A M A I D O P U N A M A**

**P R A V I L N I K A O U N U T R A Š N J O J O R G A N I Z A C I J I I S I S T E M A T I Z A C I J I  
R A D N I H M J E S T A S A O P I S O M P O S L O V A**

(XI izmjene i dopune sa prečišćenim tekstom ranijih izmjena i dopuna Pravilnika)

Na osnovu člana 5 i 19 Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore" br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21, 077/24, 084/24 i 086/24), te Statuta "Aerodromi Crne Gore" AD Podgorica („Službeni list Crne Gore“ br.091/21, Odbor direktora, na XV (petnaestoj) sjednici održanoj dana 16.12.2024. godine, donio je

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA  
PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI  
I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA SA OPISOM POSLOVA  
(XI IZMJENE I DOPUNE – PREČIŠĆENI TEKST SA PRETHODNIM IZMJENAMA I DOPUNAMA)**

## **I OPŠTE ODREDBE**

### **Član 1**

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se organizacija i sistematizacija radnih mjesta "Aerodromi Crne Gore" AD Podgorica (u daljem tekstu: Društvo), na način što se utvrđuju:

- organizacija rada u Društvu, organizacioni djelovi i njihov djelokrug rada,
- raspored nadležnosti i nivo odgovornosti,
- način rukovođenja i funkcionalna povezanost organizacionih djelova,
- odgovornost za izvršavanje radnih zadataka,
- sistematizacija i vrsta poslova,
- vrsta, nivoi obrazovanja i drugi posebni uslovi za radna mjesta i
- opisi poslova.

Šematski prikaz unutrašnje organizacije Akcionarskog društva „Aerodromi Crne Gore“, kako je to tretirano ovim Pravilnikom, dat je u Prilogu br. 1, Tabelarni pregled sistematizacije radnih mjesta sa svim traženim uslovima za njihovo obavljanje sadržan je u Prilogu br. 2, a Opisi poslova za svako od radnih mjesta obuhvaćeni su Prilogom br. 3.

Prilozi iz stava 2 ovog člana predstavljaju sastavni dio Pravilnika.

## **II ORGANI DRUŠTVA**

### **Član 2**

Vlada Crne Gore kao osnivač ima ovlaštenje Skupštine akcionara u skladu sa zakonom i Statutom društva.

Organi Društva su:

- Odbor direktora
- Izvršni direktor

Odbor Direktora je organ upravljanja Društvom, čije odluke sprovode Izvršni direktor i Sekretar.

### III UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

#### Član 3

Pod unutrašnjom organizacijom podrazumijeva se podjela poslova u okviru Društva unutar organizacionih cjelina, djelokrug ovlašćenja i nivoi odgovornosti, kao i sistem interne koordinacije i kontrole.

Društvo utvrđuje svoje uže djelove kao osnovne organizacione cjeline.

Djelatnost Društva je takve prirode da se poslovi obavljaju u sjedištu i van sjedišta Društva.

Mjesto rada zaposlenima u Društvu utvrđuje se ugovorom o radu.

Društvo predstavlja jedinstveni poslovni sistem koji čine organi Društva i organizacione cjeline.

#### Član 4

Organizacione cjeline u Društvu su:

1. Direkcija,
2. Aerodrom „Podgorica“ i Aerodrom „Tivat.“

#### Član 5

U Direkciji se vrše poslovi od opšteg interesa za Društvo u cjelini, a u cilju ostvarivanja jedinstvenog procesa rada i poslovanja, kao i poslovi rukovođenja i koordinacija rada između djelova Društva.

Osnovnu organizaciju Direkcije čine:

1. Izvršni direktor Društva
  - 1.1 Kabinet izvršnog direktora
2. Zamjenik Izvršnog direktora
3. Sekretar Društva
4. Stručna služba Odbora direktora
5. Služba za upravljanje i razvoj integrisanog kvaliteta i kontrolu usklađenosti (IMS),
6. Služba za upravljanje vazduhoplovnom sigurnošću (SMS),
7. Služba za javne nabavke
8. Centar za obuku
9. Služba za odnose s javnošću
10. Služba unutrašnje kontrole
11. Jedinica za internu reviziju
12. Sektor za upravljanje ljudskim resursima, pravne i zajedničke poslove
  - 12.1 Služba za upravljanje ljudskim resursima i zajedničke poslove
  - 12.2 Služba za pravne poslove
13. Sektor za finansijsko računovodstvene poslove
  - 13.1 Služba za finansijske poslove i računovodstvo
  - 13.2 Služba za plan, analizu i statistiku
14. Sektor za komercijalne poslove
  - 14.1 Služba za komercijalne poslove
  - 14.2 Služba za saradnju sa aviokompanijama i razvoj novih ruta
  - 14.3 Služba za marketing
15. Sektor za razvoj i saobraćaj
  - 15.1 Služba razvoja
  - 15.2 Služba saobraćaja



## Član 6

Osnovnu organizaciju Aerodroma „Podgorica“ i Aerodroma „Tivat“ čine:

1. Direktor aerodroma,
2. Zamjenik direktora aerodroma i
3. Službe:
  - 3.1 Služba zemaljskog opsluživanja,
  - 3.2 Služba bezbjednosti,
  - 3.3 Spasilačko vatrogasna služba,
  - 3.4 Služba planiranja i upravljanja saobraćajem i
  - 3.5 Tehnička služba.

## Član 7

Izvršnom direktoru neposrednu podršku u svakodnevnom radu pružaju Zamjenik Izvršnog direktora, Pomoćnici izvršnog direktora i Direktori aerodroma, koji su odgovorni za poštovanje zakona i podzakonskih akata u domenu svoga posla.

## Član 8

U okviru Kabineta Izvršnog direktora obavljaju se poslovi:

- Koordinacije između organizacionih cjelina društva
- Prosleđivanje naloga i instrukcija Izvršnog direktora u cilju efikasnijeg rada svih sektora
- Prevodilački poslovi
- Poslovi odnosa s javnošću
- Poslovi koordinacije, implementacije, nadzora i razvoja IT sistema

Radom kabineta koordinira šef, koji je neposredno odgovoran Izvršnom direktoru.

## Član 9

Služba za upravljanje i razvoj integrisanog sistema kvaliteta i kontrolu usklađenosti (IMS Služba) vrši poslove organizacije, unapređenja i razvoja sistema kvaliteta.

## Član 10

Služba za upravljanje vazduhoplovnom sigurnošću (SMS Služba) vrši poslove uspostavljanja, primjene i održavanja vazduhoplovne sigurnosti.

## Član 11

U Jedinici za internu reviziju se obavljaju poslovi planiranja, organizovanja, sprovođenja i izvještavanja o rezultatima interne revizije u Društvu, primjenjujući propise Crne Gore i poštujući Međunarodni okvir profesionalne prakse interne revizije, uključujući Globalne standarde interne revizije, Tematske zahtjeve, kao i Globalne smjernice. Internom revizijom se daje nezavisno i objektivno uvjerenje i pružanje savjetodavnih usluga u cilju doprinosa unaprijeđenju poslovanja Društva. Jedinica za internu reviziju daje stručno mišljenje i preporuke za unaprijeđenje procesa upravljanja, upravljanja rizicima i kontrola u Društvu.

U Jedinici se obavljaju i drugi poslovi iz oblasti interne revizije.

## Član 12

U Službi za javne nabavke obavljaju se:

- svi poslovi iz domena javnih nabavki i



- sprovode se procedure javnih nabavki, uz učešće u radu tenderskih komisija.

Službom za javne nabavke rukovodi Šef, koji je za svoj rad odgovoran Izvršnom direktoru.

### **Član 13**

U Centru za obuku obavljaju se sljedeći poslovi:

- školovanje specijalističkog osoblja u oblastima prihvata i otpreme vazduhoplova, putnika i prtljaga, protivpožarne zaštite vazduhoplova i aerodroma, robne službe itd.,
- organizacija nastave za stručno osposobljavanje zaposlenih,
- izrade procedura za rad i priručnika u okviru Centra za obuku,
- izrada planova i programa obrazovanja zaposlenih i
- vođenje potrebnih evidencija.

Na čelu Centra za obuku nalazi se Rukovodilac, koji je za svoj rad odgovoran Izvršnom direktoru.

### **Član 14**

U Službi za odnose s javnošću obavljaju se sljedeći poslovi:

- Poslovi organizacije i priprema saopštenja za javnost, konferencije za štampu i druge javne nastupe nadležnih u Društvu,
- saradnja sa svim sredstvima javnog informisanja,
- organizacija javnih nastupa, protokolarnih posjeta i pres konferencija
- planiranje i naručivanje reklamnih spotova,
- promovisanje Društva putem društvenih mreža i drugih internet platformi,
- praćenje i vođenje arhive javno objavljenih članaka koje se odnose na Društvo.

Službom rukovodi Šef koji odgovara Izvršnom direktoru.

### **Član 15**

Služba unutrašnje kontrole prati rad organizacionih jedinica i preduzima odgovarajuće mjere i radnje u cilju otkrivanja i suzbijanja svih oblika protivpravnog ponašanja i postupanja zaposlenih u Društvu, a bavi se i drugim aktivnostima koje su sistematizovane u opisu poslova za Službu.

Službom unutrašnje kontrole rukovodi Šef, koji je za svoj rad odgovoran Izvršnom direktoru.

### **Član 16**

U Stručnoj službi Odbora direktora obavljaju se analitički poslovi i drugi stručni poslovi neophodni za efikasan i neometan rad Odbora direktora, pripremaju informacije, izvještaji, stručna mišljenja na materijal i nacrti odluka.

### **Član 17**

Sektorima unutar Direkcije rukovode Pomoćnici izvršnog direktora.

Pomoćnici izvršnog direktora za svoj rad su neposredno odgovorni Izvršnom direktoru Društva.

### **Član 18**

U Sektoru za upravljanje ljudskim resursima, pravnim i zajedničkim poslovima obavljaju se:

- poslovi zasnivanja i prestanka radnog odnosa, analize kadrovskog potencijala, predlaganje elemenata potrebnih za definisanje kadrovske politike i sagledavanje potreba Društva u ovoj oblasti kroz planove i programe,
- izrada pojedinačnih akata iz oblasti radnih odnosa,
- vođenje svih zakonom propisanih evidencija zaposlenih,
- formiranje i čuvanje personalne dokumentacije zaposlenih kao i sačinjavanje statističkih izvještaja iz oblasti radnih odnosa,
- vođenje disciplinskih postupaka,
- poslovi zastupanja i pravne zaštite,
- izrada svih vrsta ugovora,
- izrada predloga opštih i posebnih internih akata,
- učešće u postupcima u skladu s internim aktima Društva
- praćenje domaćih i međunarodnih propisa iz djelokruga Sektora,
- poslovi vezani za imovinu Društva (iniciranje potrebnih geodetskih poslova, ažuriranje uknjiženja i druge aktivnosti vezane za ukupnu imovinu Društva),
- osiguranje od odgovornosti i osiguranje imovine i lica,
- uspostavljanje i održavanje saradnje sa lokalnim i državnim organima uprave, sindikalnim organizacijama kao i domaćim i međunarodnim strukovnim asocijacijama i institucijama i
- organizacija administrativnih poslova na nivou Društva.

#### Član 19

U Sektoru za komercijalne poslove, marketing i saradnju obavljaju se sljedeći poslovi:

- poslovi vezani za organizaciju plasmana i prodaje usluga,
- pripremanje predloga i realizacija komercijalne politike Društva,
- pripremanje predloga i realizacija cjenovne politike Društva,
- organizacija prodaje aerodromskih usluga,
- obračun i fakturisanje pruženih aerodromskih i ostalih usluga,
- realizacija nabavne politike Društva,
- komercijalni poslovi iz oblasti spoljno-trgovinskog poslovanja,
- utvrđivanje osnovnih elemenata komercijalnih ugovora, praćenje njihove realizacije, kao i pokretanje inicijative za zaključivanje novih i reviziju postojećih ugovora,
- organizacija ugostiteljskih, trgovačkih i ostalih uobičajenih usluga na Aerodromima,
- organizacija rada parkinga za putnička vozila,
- praćenje saobraćajne statistike,
- marketinške aktivnosti Društva, uključujući i prodaju reklamnih površina na Aerodromima,
- ispitivanje tržišta,
- utvrđivanje procjene vrijednosti javnih nabavki
- praćenje i primjena domaćih i međunarodnih propisa, iz oblasti komercijalnog poslovanja.

#### Član 20

U Sektoru za finansijsko računovodstvene poslove obavljaju se sljedeći poslovi:

- priprema finansijske politike Društva i učešće u njenom sprovođenju,
- izrada finansijskih planova i izvještaja (mjesečnih, kvartalnih i godišnjih),
- praćenje i evidentiranje svih promjena na imovini Društva kroz knjigovodstvene evidencije, po organizacionim djelovima i na nivou Društva, kao i njihovo prezentiranje kroz godišnje finansijske izvještaje (po potrebi i kvartalno),
- obračun zarada i drugih ličnih primanja,



- obračun poreza,
- obavljanje poslova platnog prometa i vođenja žiro računa i
- praćenje i primjena domaćih i međunarodnih propisa iz oblasti finansijskog poslovanja.
- izrada planova i analiza svih segmenata Društva;
- učešće u izradi izvještaja o poslovanju Društva, investicionih planova i njihovo praćenje,
- vođenje i dostavljanje statističkih podataka na nivou Društva.

### Član 21

U Sektoru za razvoj i saobraćaj obavljaju se poslovi:

- planiranje i izrada strateških planova Društva,
- koordinacija izrade dugoročnih i kratkoročnih planova razvoja,
- kontrola izvođenja ugovorenih projekata,
- izrada projektnih zadataka i tenderske dokumentacije u dijelu realizacije razvojnih planova,
- obezbjeđivanje svih potrebnih administrativno-proceduralnih pretpostavki u cilju ostvarivanja odobrenih projekata (pribavljanje urbanističko-tehničkih uslova, građevinskih dozvola, upotrebnih dozvola i sl.),
- organizacija poslova vezanih za informacione tehnologije na nivou Društva,
- tehničko održavanje objekata, opreme i infrastrukture u Društvu,
- praćenje relevantnih domaćih i međunarodnih propisa;

### Član 22

Na aerodromima „Podgorica“ i „Tivat“ kao organizacionim cjelinama Društva, obavljaju se poslovi:

- prihvata i otprema vazduhoplova, putnika, prtljaga, robe i pošte u svim vidovima vazdušnog saobraćaja,
- izrada i primjena operativnih priručnika, normativa i standarda u domenu prihvata i otpreme vazduhoplova, putnika prtljaga i robe,
- definisanje putničkog servisa, normativa i standarda, kao i izrada operativnih uputstava,
- tehničko održavanje poletno-slijetnih staza, staza za voženje, platforme, uređaja, opreme i pripadajućih aerodromskih objekata,
- organizacija poslova koji se odnose na upravljanje i koordinaciju saobraćajnih funkcija aerodroma, kao i planiranje i realizaciju saobraćaja,
- organizacija poslova fizičko tehničkog obezbjeđenja imovine i lica i
- poslovi iz domena vazduhoplovne sigurnosti.

### Član 23

U Direkciji rukovođenje vrše:

- Izvršni direktor,
- Zamjenik Izvršnog direktora i
- Pomoćnici izvršnog direktora.

Izvršni direktor predstavlja i zastupa Društvo u granicama svojih ovlašćenja utvrđenih zakonom, Statutom i odlukama Osnivača i Odbora direktora.

Izvršni direktor organizuje, rukovodi i kontroliše radne procese u Društvu i odgovara za zakonitost rada, realizuje naloge i sprovodi odluke Odbora direktora, preko Zamjenika izvršnog direktora i Pomoćnika izvršnog direktora.



Poslovanje Društva vodi neposredno i preko ovlašćenja datih drugim zaposlenim, u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i opštim aktima Društva.

Izvršnog direktora u njegovom odsustvu zamjenjuje Zamjenik direktora ili drugo lice koje se za to ovlasti, u skladu sa s propisima.

Poslove iz ovog člana, Izvršni direktor obavlja neposredno i preko organizacionih cjelina.

Izvršni direktor je za svoj rad odgovoran Odboru direktora.

Pomoćnici izvršnog direktora predlažu i odgovorni su za sprovođenje poslovne politike Društva za oblast za koju su nadležni.

#### **Član 24**

Izvršni direktor rukovodi tekućim poslovanjem Društva, neposredno i putem koordinacije rada sa rukovodiocima organizacionih cjelina Društva, koja se ostvaruje na kolegijumu.

Na Kolegijumu se utvrđuju aktivnosti vezane za pripremu i sprovođenje poslovne politike i tekućeg poslovanja, organizacije rada, rokovi i dinamika realizacije definisanih prioriteta, i drugi poslovi neophodni za obavljanje funkcija rukovođenja Društvom.

Kolegijum u čijem radu učestvuju i Direktori aerodroma predstavlja Kolegijum u proširenom sastavu i održava se po pozivu, u slučaju potrebe.

Na sastancima Kolegijuma mogu učestvovati i drugi zaposleni za koje Izvršni direktor Društva ocijeni da treba da prisustvuju njegovom radu.

#### **Član 25**

Direktori aerodroma organizuju i rukovode radom aerodroma u okvirima utvrđene poslovne politike i odgovorni su za sinhronizovano, profesionalno i sigurno obavljanje svih poslova, koje su dužni da izvršavaju zaposleni u ovim organizacionim jedinicama Društva, sve u skladu sa zakonom i prihvaćenim međunarodnim standardima iz oblasti civilnog vazduhoplovstva i aerodromskih usluga.

#### **Član 26**

Rukovođenje i izvršavanje funkcija Društva zasniva se na principima vertikalne nadređenosti.

Pomoćnici izvršnog direktora rukovode radom svih zaposlenih u Sektoru na čijem su čelu, u cilju obezbjeđivanja zakonitog i efikasnog poslovanja u tom sektoru.

Zaposleni u određenom Sektoru mogu biti i fizički dislocirani na nekom od aerodroma.

Pri izvršavanju radnih zadataka svi zaposleni u Društvu dužni su postupati po nalogima pretpostavljenih i pridržavati se zakona, propisa, kao i internih akata Društva.

### **IV SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**

#### **Član 27**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se radna mjesta, vrsta, nivo i tip kvalifikacija, radno iskustvo kao i drugi posebni uslovi potrebni za vršenje poslova radnog mjesta određenog naziva, a što je prikazano u Prilogu br. 2.

Posebni uslovi iz stava 1 ovoga člana Pravilnika, a koji se tiču propisanih ispita i dozvola, stiču se u određenom roku, predviđenom drugim aktima Društva, a nakon zasnivanja radnog odnosa.

Koeficijenti na osnovu kojih se vrši obračun zarada za svakog zaposlenog propisani su Kolektivnim ugovorom Društva.

### Član 28

Za poslove rukovođenja procesom rada na nivou Društva i organizacionih cjelina utvrđuju se sledeći nazivi radnih mjesta:

1. Izvršni direktor Društva,
2. Zamjenik izvršnog direktora,
3. Pomoćnik izvršnog direktora,
4. Sekretar Društva,
5. Direktor aerodroma,
6. Zamjenik direktora aerodroma i
7. Šef službe
8. Rukovodilac.

### Član 29

Za poslove i zadatke radnog mjesta zahtijevanog visokog nivoa obrazovanja (VII stepen) utvrđuju se sljedeći nazivi:

1. Izvršni direktor,
2. Zamjenik izvršnog direktora,
3. Pomoćnik izvršnog direktora,
4. Sekretar,
5. Savjetnik Izvršnog direktora,
6. Direktor aerodroma,
7. Zamjenik direktora aerodroma,
8. Rukovodilac,
9. Ljekar,
10. Šef službe,
11. Šef kabineta Izvršnog direktora,
12. Interni revizor,
13. Menadžer za integrisani menadžment sistem (IMS),
14. Menadžer sistema za upravljanje sigurnošću (SMS),
15. Prevodilac,
16. Koordinator za obuku,
17. Stručni saradnik-koordinator,
18. Stručni saradnik za analizu i izradu akata Odbora direktora
19. Stručni saradnik,
20. Koordinator za implementaciju, nadzor i razvoj IT sistem,
21. Inženjer i
22. Šef smjene.

### Član 30

Za izvršenje poslova i zadataka radnih mjesta zahtijevanog visokog obrazovanja (VI stepen) utvrđuju se sljedeći nazivi:

1. Koordinator,
2. Dispečer saobraćaja
3. Viši referenti,



4. Komandir spasilačko vatrogasne jedinice.

### Član 31

Za izvršenje poslova i zadataka radnih mjesta zahtijevanog nivoa srednjeg opšteg i stručnog obrazovanja (IV stepen) utvrđuju se sljedeći nazivi:

IV stepen podnivo 1:

1. Tehnički sekretar,
2. Mentor za osposobljavanje na radnom mjestu,
3. Službenik,
4. Zemaljska stjuardesa (STW),
5. Medicinski tehničar,
6. Parker-signalista vazduhoplova,
7. Operater saobraćaja,
8. Predradnik,
9. Robni magacioner,
10. Kontrolor,
11. Zaštitar,
12. Saradnik komandira spasilačko vatrogasne jedinice
13. Komandir smjene,
14. Profesionalni vatrogasac,
15. Dežurni telefonista,
16. Tehničar,
17. Elektrotehničar za SSO i TS,
18. Administrator-arhivar,
19. Referent,
20. Blagajnik,
21. Porto blagajnik,
22. Finansijski knjigovođa i
23. Materijalni knjigovođa.

IV stepen podnivo 2:

1. Vozač D kategorije,
2. VKV majstori,
3. VKV za termotehniku,
4. VKV Elektroničar elektrotehničar,
5. VKV električar,
6. Domar.

### Član 32

Za izvršenje poslova i zadataka radnih mjesta zahtijevanog nivoa srednjeg stručnog obrazovanja (III stepen), utvrđuju se sljedeći nazivi:

1. Rukovalac aerodromskom opremom – transportni radnik I i II,
2. Vozač B kategorije,
3. Domaćica,
4. Vozač-kurir,
5. Radnik naplatne rampe,
6. Magacioner,
7. Automehaničar,
8. Autoelektričar.



### Član 33

Za izvršenje poslova i zadataka radnih mjesta zahtijevanog nivoa nižeg stručnog obrazovanja (II stepen) utvrđuju se sledeći nazivi:

1. Transportni radnik,
2. Perač opreme i mehanizacije,
3. Vrtlar-vozač,
4. Poslovođa za poslove higijene.

### Član 34

Za izvršenje poslova i zadataka radnih mjesta zahtijevanog nivoa završenog osnovnog obrazovanja (I stepen) utvrđuju se sledeći nazivi:

1. Spremačica,
2. Poslovođa za poslove higijene.

### Član 35

Pored opštih uslova predviđenih Zakonom o radu za prijem i raspoređivanje zaposlenih moraju biti ispunjeni i posebni uslovi sadržani u Zakonu o vazdušnom saobraćaju i drugim propisima i aktima državnih organa, kao i uslovi utvrđeni ovim Pravilnikom.

### Član 36

Kao opšte uslove Pravilnik utvrđuje:

1. potreban nivo kvalifikacija, shodno Zakonu o radu,
2. zanimanje, kao skup poslova i zadataka koji su sadržajem i vrstom organizacijski i tehnološki srodni i međusobno povezani da ih obavlja jedno lice, a koje posjeduje odgovarajuća znanja, vještine i kompetencije,
3. radno iskustvo, pod kojim se podrazumijeva vrijeme rada provedeno na istim ili sličnim poslovima nakon sticanja odgovarajućeg stepena i smjera zahtijevane stručnosti, kao i
4. posjedovanje uvjerenja da se ne vodi krivični postupak protiv lica koje zasniva radni odnos,
5. posjedovanje ljekarskog uvjerenja o opštoj zdravstvenoj sposobnosti.

### Član 37

Kao posebne uslove radnog odnosa ovaj Pravilnik utvrđuje:

1. zahtjeve i uslove utvrđene Zakonom o vazdušnom saobraćaju i drugim opštim i posebnim aktima državnih organa i samog Društva (posjedovanje licence za rad na određenim poslovima, položen specijalistički ispit, dozvola za rad stručnog osoblja na osnovu vazduhoplovnih propisa, položen ispit za vozača određene kategorije i dr.),
2. znanje engleskog jezika,
3. ljekarsko uvjerenje za rad na radnom mjestu s posebnim uslovima rada u skladu s propisima
4. dozvolu za kretanje i zadržavanje na graničnom prelazu aerodroma „Podgorica“ i „Tivat“.

### Član 38

Shodno zakonu i čl. 37 Pravilnika, kao poseban uslov za rad na određenim radnim mjestima utvrđuje se prethodna provjera radne sposobnosti kandidata i probni rad sa dužinom trajanja predviđenom ugovorom o radu, kako je to i predstavljeno u Prilogu br. 2 ovog Pravilnika.

Na radnim mjestima gdje je kao poseban uslov rada utvrđeno poznavanje engleskog jezika vršiče se prethodna provjera znanja.

### Član 39

Zaposlenima koji su u trenutku donošenja ovog akta obavljali poslove određenog radnog mjesta kojem je izmijenjen uslov (stepen stručne spreme) ostavlja se rok od 2 godine od dana zaključivanja aneksa (shodno novousvojenom Pravilniku) za pribavljanje odgovarajućeg stepena školske spreme.

Za zaposlene koji su u trenutku donošenja ovog akta obavljali poslove određenog radnog mjesta kojem je izmijenjen uslov u pogledu stručnog ispita neophodnog za obavljanje poslova radnog mjesta ostavlja se rok od 1 godine od dana zaključivanja aneksa za pribavljanje odgovarajućeg sertifikata kojim se dokazuje ispunjenost navedenog uslova.

### Član 40

Sa licem koje se po prvi put zapošljava u nivou stečenog obrazovanja zasniva se radni odnos do jedne godine, u svojstvu pripravnika/korisnika stručnog osposobljavanja, u skladu s propisima.

### Član 41

Za lica koja su angažovana kao pripravnici/korisnici stručnog osposobljavanja po isteku pripravničkog staža dostavlja se izvještaj o zadovoljenju kriterijuma rada od strane neposrednog rukovodioca, a na osnovu kojeg Izvršni direktor odlučuje o njihovom daljem statusu, u skladu s kadrovskim potrebama.

### Član 43


Radna mjesta sa posebnim uslovima rada, utvrđuju se aktom o procjeni rizika na radnom mjestu.

## V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 44

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta sa opisom poslova – prečišćeni tekst, stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli u sjedištu Društva.

PREDSJEDNICA ODBORA DIREKTORA

  
Jelena Maras

**OPISI POSLOVA**  
**(XI IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI**  
**I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA)**



STRUČNA SLUŽBA ODBORA DIREKTORA

STRUČNI SARADNIK ZA ANALIZU I IZRADU AKATA ODBORA DIREKTORA

Opis poslova:

- Obavlja poslove u skladu sa zakonom i unutrašnjim internim aktima;
- Zadužen je za stručno razmatranje i analizu materijala predloženih od strane Izvršnog direktora i Kabineta Izvršnog direktora;
- Učestvuje u izradi zaključaka i odluka Odbora direktora;
- Sačinjava i vodi elektronsku evidenciju odluka i zaključaka sa sjednica Odbora direktora,
- Učestvuje u praćenju realizacije odluka Izvršnog menadžmenta i o tome obavještava Odbor direktora;
- Učestvuje u izradi pravnih mišljenja za potrebe Odbora direktora;
- Učestvuje u pripremi mjesečnih, kvartalnih, polugodišnjih i godišnjih Izvještaja Odbora direktora za resorno ministarstvo;
- Pomaže sekretaru Društva kod praćenja izvršavanja odluka Odbora direktora, koordinira praćenje izvršavanja odluka;
- Dužan je da svojim aktivnostima doprinosi zakonitom i savjesnom radu Odbora direktora, poštujući primjenu zakona, podzakonskih akata i internih propisa;
- Obavlja sve druge odgovarajuće poslove po nalogu Predsjednika Odbora direktora i Sekretara Društva.

SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE VAZDUHOPLOVNOM SIGURNOŠĆU SMS

STRUČNI SARADNIK - KOORDINATOR U SLUŽBI ZA UPRAVLJANJE VAZDUHOPLOVNOM SIGURNOŠĆU

Opis poslova:

Poslovi koordinacije u oblasti primjene efikasnog sistema upravljanja sigurnošću na nivou Društva i s tim u vezi:

Učešće i koordinacija u procesu praćenja primjene propisa iz oblasti sigurnosti i s tim u vezi informisanje zaposlenih u Službi

Koordinacija u okviru procesa sprovođenja politike sigurnosti

Učešće u procesu organizacije i ažuriranja cjelokupne dokumentacije sistema upravljanja sigurnošću

Učestvuje u procesu upravljanja rizicima, uskladu s važećim aktima iz ove oblasti i s tim u vezi priprema informacije, analize i izvještaje

Učestvuje u izradi godišnjeg plana i Menadžeru za sigurnost priprema dokumentaciju za potrebe vršenja audita

Učestvuje u izradi periodičnih izvještaja o učinkovitosti SMS-a,

Učestvuje u izradi obuka iz oblasti upravljanja sigurnošću, vođenje evidencije o tim obukama i priprema informacija i izvještaja o sprovedenim obukama

Poslovi koordinacije u okviru procesa implementacije i promovisanja opšte prihvaćene kulture povjerenja i pravičnosti

Koordinacija sa zaposlenima u Službi u cilju informisanje Menadžera za sigurnost o stanju SMS-a o bitnim sigurnosnim pitanjima i dešavanjima, kao i sačinjavanje predloga odgovarajućih mjera za unapređenje sigurnosti u radnim procesima aerodroma;

Učešće u pripremi Izvještaja za Agenciju za civilno vazduhoplovstvo i Komisiju za istraživanje nesreća i ozbiljnih nezgoda vazduhoplova, vanrednih događaja koji ugrožavaju bezbjednost željezničkog saobraćaja i pomorskih nezgoda, o svim događajima koji ugrožavaju sigurnost putem obrazaca za obaveznu prijavu događaja, a po odobrenju Menadžera za sigurnost

Učestvuje u radu svih tijela za sigurnost po nalogu Menadžera za sigurnost

Vodi službenu evidenciju i ažurira podatke i evidencije po nalogu Menadžera za sigurnost

Analiza prikupljenih podataka podataka iz domena sigurnosti od svih aerodromskih službi/jedinica;

Učešće na internim sastancima u cilju u analize događaja iz domena sigurnosti;

Obavlja i ostale odgovarajuće poslove u skladu sa zakonom, internim aktima i nalogima Menadžera za upravljanje sigurnoscu kome je i odgovoran za svoj rad.

## JEDINICA INTERNE REVIZIJE

### UKOVODILAC JEDINICE ZA INTERNU REVIZIJU

#### Opis poslova:

Obavlja poslove interne revizije u skladu sa zakonom, Globalnim standardima interne revizije i internim aktima Društva;

Rukovodi i koordinira Jedinicom i zaposlenima u Jedinici, raspoređivanjem poslova internim revizorima u skladu sa njihovim znanjima i vještinama;

Priprema i predlaže Odboru direktora strateški i godišnji plan interne revizije shodno objektivnoj procjeni rizika;

Utvrdjuje plan pojedinačne revizije izrađen od strane internog revizora;

Priprema i podnosi na donošenje Odboru direktora nacrt povelje interne revizije;

Priprema i dostavlja Odboru direktora Godišnji plan kontinuiranog profesionalnog usavršavanja internih revizora radi donošenja istog, u skladu sa zakonom;

Utvrdjuje plan i program rada pojedinačne revizije;

Prati sprovođenje godišnjeg plana interne revizije i primjenu metodologije za rad internih revizora, prati sprovođenje preporuka iz konačnih revizorskih izvještaja;

Odboru direktora dostavlja revizorski izvještaj o obavljenoj pojedinačnoj reviziji i druge izvještaje u skladu sa Zakonom;

Sarađnja sa drugim subjektima i institucijama iz domena nadležnosti Jedinice;

Priprema i utvrđuje Program obezbjeđenja i unapređenja kvaliteta interne revizije;

Obavlja i ostale poslove iz oblasti interne revizije u skladu sa zakonom, Međunarodnim okvirom profesionalne prakse, Globalnim standardima interne revizije i internim aktima Društva.



## JEDINICA ZA INTERNU REVIZIJU

### INTERNI REVIZOR

#### Opis poslova:

Obavlja poslove interne revizije u skladu sa Zakonom, Globalnim standardima interne revizije, internim aktima i po nalogu Rukovodioca jedinice;

Sprovodi pojedinačne interne revizije u skladu sa Zakonom, propisanom metodologijom i Globalnim standardima interne revizije;

Planira i organizuje izvršavanje najsloženijih poslova interne revizije u skladu Zakonom i metodologijom;

Obavlja posebne revizije po nalogu Rukovodioca jedinice;

Priprema izvještaj o izvršenoj reviziji, daje preporuke i mišljenje, u slučajevima kada se može primijeniti, koje dostavlja Rukovodiocu jedinice za internu reviziju;

Informiše rukovodioca jedinice u pisanoj formi o uočenim nepravilnostima ili prevarama tokom vršenja revizije;

Prati sprovođenje preporuka iz izvještaja o obavljenim revizijama;

Pomaže u izradi predloga strateških i godišnjih planova rada interne revizije;

Izrađuje periodične i godišnje izvještaje, po nalogu Rukovodioca jedinice;

Vodi evidenciju i arhivira u registratorima dokumenta koja nastanu u radu interne revizije;

Po nalogu Rukovodioca, saraduje sa Ministarstvom finansija, Državnom revizorskom institucijom, Revizorskim odborom, međunarodnim i domaćim strukovnim institucijama i udruženjima i eksternim pružaocima usluga revizije;

Postupa u skladu sa Zakonom kod sukoba interesa;

Obavlja i druge odgovarajuće poslove interne revizije iz domena Jedinice i po nalogu Rukovodioca jedinice kome je odgovoran za svoj rad i radnu disciplinu.

JEDINICA ZA INTERNU REVIZIJU

STRUČNI SARADNIK

Opis poslova:

Obavlja poslove iz nadležnosti Jedinice, u skladu sa zakonom, Globalnim standardima interne revizije, internim aktima Društva i po nalogu Rukovodioca;

Upoznaje se sa internim propisima Društva i iste poštuje i primjenjuje u svom radu;

Pomaže internim revizorima u izradi izvještaja o izvršenim revizijama;

Pomaže kod praćenja sprovođenja preporuka iz izvještaja o obavljenim revizijama;

Učestvuje u izradi periodičnih i godišnjih izvještaja;

Postupa u skladu sa Zakonom kod sukoba interesa;

U pisanoj formi informiše Rukovodioca o nepravilnostima i/ili prevarama uočenim tokom rada;

Odgovoran je za čuvanje i ahriviranje dokumenata interne revizije;

Obavlja i druge odgovarajuće poslove doprinoseći efikasnosti i timskom radu Jedinice, a po nalogu Rukovodioca kome je i odgovoran za svoj rad i radnu disciplinu.

## SLUŽBA ZA ODNOS SA JAVNOŠĆU

### ŠEF SLUŽBE

#### Opis poslova:

Organizuje i priprema saopštenja za javnost, konferencije za štampu i druge javne nastupe nadležnih u Društvu,

Ostvaruje saradnju sa svim sredstvima javnog informisanja,

Organizuje javne nastupe,

Planira i naručuje reklamne spotove,

Organizuje komunikaciju sa okruženjem,

Obavlja poslove korespodencije sa domaćim i inostranim sredstvima informisanja,

Ugovora i organizuje radne i protokolarnе posjete i pres konferencije,

Priprema informacije o Društvu,

Obezbjeđuje kvalitet pridržavajući se važećih propisa i dobre prakse u radu,

Obavlja i druge odgovarajuće poslove dopinoseći timskom radu,

Komuniciranje i brendiranje aktivnosti Društva putem društvenih mreža i drugih internet platformi

Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Izvršnom direktoru.



## SLUŽBA ZA ODNOS SA JAVNOŠĆU

### STRUČNI SARADNIK ZA ODNOS SA JAVNOŠĆU

#### Opis poslova:

Učestvuje u organizaciji i pripremi saopštenja za javnost, konferencije za štampu i drugih javnih nastupa nadležnih u Društvu,

Učestvuje u ostvarivanju saradnje sa svim sredstvima javnog informisanja,

Organizuje javne nastupe, po nalogu šefa službe

Učestvuje u planiranju i naručivanju reklamnih spotova,

Obavlja poslove korespondencije sa domaćim i inostranim sredstvima informisanja, po nalogu šefa službe,

Obezbeđuje kvalitet pridržavajući se važećih propisa i dobre prakse u radu,

Obavlja i druge odgovarajuće poslove dopinoseći timskom radu,

Komuniciranje i brendiranje aktivnosti Društva putem društvenih mreža i drugih internet platformi

Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je Šefu službe.

## SLUŽBA ZA ODNOS SA JAVNOŠĆU

### REFERENT ZA ODNOS SA JAVNOŠĆU

#### Opis poslova:

Sarađuje i pruža administrativnu podršku Stručnom saradniku za poslove odnosa sa javnošću u pripremi javnih nastupa, saopštenja, konferencija za štampu i slično;

Po nalogu Stručnog saradnika za odnose sa javnošću kontaktira medije i sa istima ostvaruje saradnju;

Učeštvuje u pripremi informacija u Društvu

Obezbeđuje kvalitet pridržavajući se važećih propisa i dobre prakse u radu,

Za blagovremeno i kvalitetno izvršenje svih radnih zadataka odgovoran je stručnom saradniku za odnose sa javnošću.

Redni broj	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNA SPREMA ODGOVARAJUĆEG ZANIMANJA	STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	ZNANJE STRANOG JEZIKA	GRUPA POSLOVA	KOEFICIJENT SLOŽENOSTI	POSEBNI USLOVI	POSEBNI ISPITI I DOZVOLE koji se stiču na aerodromu	BROJ IZVRŠILACA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Sekretar društva	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	5 god.	Engl.	VII			Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1
<b>STRUČNA SLUŽBA ODBORA DIREKTORA</b>										
1	Stručni saradnik za analizu i izradu akata Odbora direktora	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Pravni ili Ekonomski fakultet	VII-1	3 god.	Engl.	VII	11.50		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1
2	Referent za administrativno tehničke poslove	Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	IV-1	1 god.		IV	7.01		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1



Redni broj	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUCNA SPREMA ODGOVARAJUĆEG ZANIMANJA	STEPEN STRUČNE SPREME	RADN	ZNANJE STRA	GRUPA POSLOVA	KOEFICIJENT	POSE	POSEBNI ISPITI – DOZVOLE koji se stiču na	BROJ IZVRŠILA
1	2	3	4	5	6	7	8.00	9	10	11
1	Izvršni direktor	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	5 god. na poslovima upravljanja	Engl.	VII			Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1
2	Zamjenik Izvršnog direktora	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	5 god. na poslovima upravljanja	Engl.	VII			Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1
<b>KABINET IZVRŠNOG DIREKTORA</b>										
1	Šef kabineta	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	1 god.	Engl.	VII	13.83		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1
2	Savjetnik direktora	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	2 god.	Engl.	VII	13.83		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	4
3	Koordinator za implementaciju, nadzor i razvoj IT sistema	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Prirodno matematički fakultet	VII-1	2 god.	Engl.	VII	11.50		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1
4	Prevodilac	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Filološki fakultet - Engl. jezik	VII-1	1 god.	Engl.	VII	10.73		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1
5	Stručni saradnik u Kabinetu	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	1 god.	Engl.	VII	10.73		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	2
6	Poslovno-tehnički sekretar Izvršnog direktora	Visoko obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a	VI-1	1 god.	Engl.	VI	8.76		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1

7	Vozač	Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	IV-1	6 mjeseci	Engl.	IV	7.01	Vozačka dozvola "B" kategorije	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1
<b>SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE I RAZVOJ INTEGRISANOG SISTEMA KVALITETA I KONTROLU USKLAĐENOSTI IMS</b>										
1	Menadžer za integrisani menadžment sistem i kontrolu usklađenosti (IMS)	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	5 god.	Engl.	VII	14.10	Potvrdu o stručnoj osposobljenosti Sertifikat za Quality manager	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1
2	Stručni saradnik u IMS službi	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	2 god.	Engl.	VII	10.73		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1
<b>SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE VAZDUHOPLOVNOM SIGURNOŠĆU</b>										
1	Menadžer za upravljanje vazduhoplovnom sigurnošću (SMS)	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	5 god.	Engl.	VII	14.10	Sertifikat o stručnoj osposobljenosti za poslove upravljanja sistemom sigurnosti (SMS) na aerodromu	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1
2	Stručni saradnik-koordinator u službi za upravljanje vazduhoplovnom sigurnošću	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	3 god.	Engl.	VII	11.50		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1
3	Stručni saradnik u službi za upravljanje vazduhoplovnom sigurnošću	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	2 god.	Engl.	VII	10.73		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	3
<b>SLUŽBA ZA JAVNE NABAVKE</b>										
1	Šef službe za javne nabavke	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	3 god.	Engl.	VII	13.83		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1



2	Stručni saradnik za javne nabavke I	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Pravni ili Ekonomski fakultet	VII-1	1 god.	Engl.	VII	10.73	Posjedovanje sertifikata o položenom stručnom ispitu za rad na poslovima javnih nabavki	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	4
3	Stručni saradnik za javne nabavke II	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Pravni ili Ekonomski fakultet	VII-1	1 god.	Engl.	VII	10.73	Posjedovanje sertifikata o položenom stručnom ispitu za rad na poslovima javnih nabavki	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1

**JEDINICA ZA INTERNU REVIZIJU**

1	Rukovodilac jedinice za Internu reviziju	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Pravni ili Ekonomski fakultet	VII-1	5 god. radnog iskustva na poslovima visokog obrazovanja od čega 2 god. na poslovima revizije; Sertifikat unutrašnjeg revizora u javnom sektoru	Engl.	VII	14.10	5 godina radnog iskustva na poslovima u nivou propisane kvalifikacije obrazovanja od čega 2 godine na poslovima revizije; Sertifikat unutrašnjeg revizora u javnom sektoru; Odlično poznavanje rada na računaru	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Radno iskustvo od 3g na računovodstvenim ili posl. int. rev.; Položen ispit za ovl. unutr. revizora	1
2	Interni revizor	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Pravni ili Ekonomski fakultet	VII-1	3 god. radnog iskustva na poslovima u nivou kvalifikacije obrazovanja od čega 1 god. na poslovima revizije; Sertifikat unutrašnjeg revizora u javnom sektoru	Engl.	VII	11.50	5 godina radnog iskustva na poslovima u nivou propisane kvalifikacije obrazovanja od čega 1 godina na poslovima revizije; Sertifikat unutrašnjeg revizora u javnom sektoru; Odlično poznavanje rada na računaru	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Radno iskustvo od 5 god. od čega 1 godina na računovodstvenim ili posl. int. rev.; Položen ispit za ovl. unutr. revizora	2



3	Stručni saradnik	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a društvene nauke, Pravni ili Ekonomski fakultet	VII-1	2 god. radnog iskustva na poslovima u nivou kvalifikacije obrazovanja	Engl.	VII	10.73	2 godine radnog iskustva na poslovima u nivou kvalifikacije obrazovanja; Odlično poznavanje rada na računaru	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Radno iskustvo od 2g u nivou propisane kvalifikacije obrazovanja	1
<b>CENTAR ZA OBUKU</b>										
1	Rukovodilac centra za obuku	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	3 god.	Engl.	VII	13.83		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1
2	Koordinator za obuke	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	2 god.	Engl.	VII	11.50		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	2
3	Stručni saradnik u centru za obuku	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	1 god.	Engl.	VII	10.73		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	4

Redni broj	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNA SPREMA ODGOVARAJUĆEG ZANIMANJA	STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUS	ZNANJE STRANOG JEZIKA	GRUPA POSLOVA	KOEFICIJEN T SLOŽENOSTI	POSEBNI UŠL	POSEBNI ISPITI I DOZVOLE koji se stiču na aerodromu	BROJ IZVRŠIL
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>SEKTOR ZA FINANSIJSKO RAČUNOVODSTVENE POSLOVE</b>										
1	Pomoćnik direktora za finansijsko računovodstvene poslove	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Ekonomski fakultet	VII-1	5 god. na rukovodeć im poslovima	Engl.	VII			Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1
<b>SLUŽBA ZA FINANSIJSKE POSLOVE I RAČUNOVODSTVO</b>										
1	Šef službe	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Ekonomski fakultet	VII-1	3 god.	Engl.	VII	13.83	Sertifikat za ovlašćenog računovođu	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1
2	Stručni saradnik - koordinator za finansijsko- računovodstvene poslove	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Ekonomski fakultet	VII-1	3 god.	Engl.	VII	11.50	Sertifikat za ovlašćenog računovođu	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	3
3	Stručni saradnik za finansijsko-računovodstvene poslove	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Ekonomski fakultet ili Fakultet za poslovnju ekonomiju i pravo	VII-1	3 god.	Engl.	VII	10.73		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	3

4	Stručni saradnik za računovodstvo i obračun PDV-a	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Ekonomski fakultet	VII-1	1 god.	Engl.	VII	10.73		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1
5	Stručni saradnik za knjigovodstvo osnovnih sredstava i materijalno knjigovodstvo	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Ekonomski fakultet	VII-1	1 god.		VII	10.73		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1
6	Referent obračuna zarada i ostalih ličnih primanja	Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Ekonomska škola	IV-1	6 mjeseci		IV	7.01		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	2
7	Blagajnik	Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Ekonomska škola	IV-1	6 mjeseci		IV	7.01		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1
8	Porto blagajnik	Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Ekonomska škola	IV-1	6 mjeseci		IV	6.60		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1



9	Finansijski knjigovođa - likvidator	Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Ekonomska škola	IV-1	1 god.		IV	7.01		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	2
10	Materijalni knjigovođa	Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Ekonomska škola	IV-1	1 god.		IV	7.01		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	2
<b>SLUŽBA ZA PLAN I ANALIZU I STATISTIKU</b>										
1	Šef službe	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Ekonomski fakultet	VII-1	3 god.	Engl.	VII	13.83		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1
2	Stručni saradnik za investicije	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Ekonomski fakultet	VII-1	1 god.	Engl.	VII	10.73		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1
3	Stručni saradnik za plan, analizu i statistiku	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Ekonomski fakultet	VII-1	1 god.	Engl.	VII	10.73		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	4

## DIREKCIJA - SEKTOR ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA, PRAVNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE

Redni broj	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNA SPREMA ODGOVARAJUĆEG ZANIMANJA	STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	ZNANJE STRANOG JEZIKA	GRUPA POSLOVA	KOEFICIJENT SLOŽENOSTI	POSEBNI USLOVI	POSEBNI ISPITI I DOZVOLE koji se stiču na aerodromu	BROJ IZVRŠILACA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>SEKTOR ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA, PRAVNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE</b>										
1	Pomoćnik direktora za upravljanje ljudskim resursima, pravne i zajedničke poslove	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	5 god. na rukovodećim poslovima	Engl.	VII			Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1
<b>SLUŽBA ZA UPRAVLJANJE LJUDSKIM RESURSIMA I ZAJEDNIČKE POSLOVE</b>										
1	Šef službe	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Pravni fakultet	VII-1	3 god.	Engl.	VII	13.83		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1
2	Stručni saradnik za upravljanje ljudskim resursima i zajedničke poslove	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	1 god.	Engl.	VII	10.73		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	5
3	Viši referent za radne odnose	Više obrazovanje u obimu od 120 kredita CSPK-a	VI-1	1 god.		VI	7.94		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	2
4	Administrator - arhivar	Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	IV-1	6 mjeseci		IV	7.01		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	3

5	Domaćica	Osnovno obrazovanje	III			III	5.83		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1
6	Vozač kurir	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a	III	6 mjeseci		III	6.21	Vozački ispit "B" kategorije	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	4
<b>SLUŽBA ZA PRAVNE POSLOVE</b>										
1	Šef službe	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	3 god.	Engl.	VII	13.83		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1
2	Stučni saradnik - koordinator	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	2 god.	Engl.	VII	11.50		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1
3	Stučni saradnik za pravne poslove	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Pravni fakultet	VII-1	1 god.	Engl.	VII	10.73		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	2
4	Stučni saradnik za pravne poslove II	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Pravni fakultet	VII-1	1 god.	Engl.	VII	10.73		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	2
5	Referent za administrativne poslove	Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	IV-1	6 mjeseci		IV	7.01		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1



Redni broj	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNA SPREMA ODGOVARAJUĆEG ZANIMANJA	STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	ZNANJE STRANOG JEZIKA	GRUPA POSLOVA	KOEFICIJENT SLOŽENOSTI	POSEBNI USLOVI	POSEBNI ISPITI I DOZVOLE koji se stiču na aerodromu	BROJ IZVRŠILACA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>SEKTOR ZA KOMERCIJALNE POSLOVE</b>										
1	Pomoćnik direktora za komercijalne poslove i marketing	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	5 god. na rukovodećim poslovima	Engl.	VII			Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1
<b>SLUŽBA ZA KOMERCIJALNE POSLOVE</b>										
1	Šef službe	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Ekonomski fakultet	VII-1	3 god.	Engl.	VII	13.83		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	2
2	Stručni saradnik - koordinator za komercijalne poslove	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Ekonomski fakultet	VII-1	2 god.	Engl.	VII	11.50		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1
3	Stručni saradnik	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	1 god.	Engl.	VII	10.73		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1
4	Stručni saradnik u komercijali	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Ekonomski fakultet	VII-1	1 god.	Engl.	VII	10.73		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	7

5	Viši referent u komercijali	Više obrazovanje u obimu od 120 CSPK-a Ekonomske ili komercijalne struke	VI-1	1 god.	Engl.	VI	7.94		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1
6	Referent za fakturisanje	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	IV-1	6 mjeseci		IV	7.01		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	4
7	Referent za nabavku	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Gimnazija ili ekonomija	IV-1	6 mjeseci		IV	7.01		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	2
8	Magacioner	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a	III	6 mjeseci		III	6.09		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	3
9	Radnik naplatne rampe	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a	III	6 mjeseci		III	5.83		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	7
<b>SLUŽBA ZA SARADNJU SA AVIOKOMPANIJAMA I RAZVOJ RUTA</b>										
1	Šef službe	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Ekonomski fakultet	VII-1	3 god.	Engl.	VII	13.83		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1

2	Stručni saradnik	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	1 god.	Engl.	VII	10.73		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	2
SLUŽBA ZA MARKETING										
1	Šef službe	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Ekonomski fakultet	VII-1	3 god.	Engl.	VII	13.83		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1
2	Stručni saradnik za marketing	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	1 god.	Engl.	VII	10.73		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	6
3	Viši referent za marketing	Više obrazovanje u obimu od 120 kredita CSPK-a	VI-1	1 god.	Engl.	VI	7.94		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	3
4	Referent za marketing	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	IV-1	6 mjeseci		IV	7.01		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	2



Redni broj	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNA SPREMA ODGOVARAJUĆEG ZANIMANJA	STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	ZNANJE STRANOG JEZIKA	GRUPA POSLOVA	KOEFICIJENT SLOŽENOSTI	POSEBNI USLOVI	POSEBNI ISPITI I DOZVOLE koji se stiču na aerodromu	BROJ IZVRŠILACA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>SEKTOR ZA RAZVOJ I SAOBRAČAJ</b>										
1	Pomoćnik direktora za razvoj i saobraćaj	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Saobraćajni fakultet, tehnički fakulteti ili Ekonomski fakultet	VII-1	5 god. na rukovodećim poslovima	Engl.	VII			Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1
<b>SLUŽBA SAOBRAČAJA</b>										
1	Šef Službe saobraćaja	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Saobraćajni fakultet ili drugi fakultet iz oblasti vazduhoplovstva	VII-1	3 god.	Engl.	VII	13.83		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1
2	Stručni saradnik - koordinator	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Saobraćajni fakultet ili drugi teh. fakultet	VII-1	2 god.	Engl.	VII	11.5		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	3
<b>SLUŽBA ZA RAZVOJ</b>										
1	Šef Službe	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	1 god.	Engl.	VII	13.83		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1

2	Glavni Inženjer za građevinske poslove	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Građevinske struke	VII-1	1 god.	Engl.	VII	13.83	Položen str. ispit; Licence inženjerske komore CG za rukov. izvođenjem i izradu projekata	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1
3	Glavni Inženjer za informacione i komunikacione tehnologije (ICT)	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Elektrotehnike smjer elektronika	VII-1	1 god.	Engl.	VII	13.83	Položen str. ispit; Licence inženjerske komore CG za rukov. izvođenjem i izradu projekata	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1
4	Glavni Inženjer za energetiku	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Elektrotehnike smjer energetika	VII-1	1 god.	Engl.	VII	13.83	Položen str. ispit; Licence inženjerske komore CG za rukov. izvođenjem i izradu projekata	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	2
5	Stručno lice za poslove zaštite i zdravlja na radu	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Tehničkog i/ili tehničko - tehnološkog i drugog odgovarajućeg smjera	VII-1	1 god. iskustva na poslovima zaštite i zdravlja na radu	Engl.	VII	10.73	Vozačka dozvola "B" kategorije, Položen ispit zaštite i zdravlja na radu	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1
6	Inženjer za ekologiju	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Tehničke struke	VII-1	1 god.	Engl.	VII	10.73	Vozačka dozvola "B" kategorije	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1

7	Referent za investicionu i tehničku dokumentaciju	Srednje obrazovanje u obimu od 240 CSPK-a	IV-1	6 mjeseci	Engl.	IV	7.01	Vozačka dozvola "B" kategorije	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1
8	Tehnički referent	Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Građevinski tehničar	IV-1	6 mjeseci	Engl.	IV	7.01	.	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)	1



REDNI BROJ	NAZIV RADNOG MJESTA	STRUČNA SPREMA ODGOVARAJUĆEG ZANIMANJA	STEPEN STRUČNE SPREME	RADNO ISKUSTVO	ZNANJE STRANOG JEZIKA	GRUPA POSLOVA	KOEFICIJENT SLOŽENOSTI	POSEBNI USLOVI	POSEBNI ISPITI I DOZVOLE stiču se na aerodromu u skladu sa normativom koja reguliše vazdušni saobraćaj i u skladu sa aerodromskom normativom	BROJ IZVRŠILACA	PG	TIV
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	PG	TIV	
<b>AERODROMI</b>												
1	Direktor aerodroma	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	5 god.	Engl.	VII			U skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	1	1	
2	Zamjenik direktora aerodroma	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	3 god.	Engl.	VII			Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D3) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	1	1	
3	Stručni saradnik	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	1 god.	Engl.	VII	10.73		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	1	1	
4	Tehnički sekretar	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	IV-1	1 god.	Engl.	IV	6.60		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa internom i eksternom normativom	1	1	

## 2. SLUŽBA ZEMALJSKOG OPSLUŽIVANJA

1	2	3	4	5	6	7	8		9		
1	Šef službe	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	3 god.	Engl.	VII	13.83		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D3)i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	1	1
2	Stručni saradnik	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	2 god.	Engl.	VII	10.73		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	1	2
3	Šef smjene	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	2 god.	Engl.	VII	10.73		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D3) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	4	4
4	Mentor za osposobljavanje zaposlenih na radnom mjestu	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	IV-1	5 god.	Engl.	IV	7.01	5 godina na poslovima za koje se vrši osposobljavanje	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	2	0
5	Ljekar	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Medicinski fakultet opšti smjer	VII-1	1 god.	Engl.	VII	10.73		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	4	3
6	Referent za administrativno tehničke poslove	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	IV-1	6 mjeseci	Engl.	IV	7.01		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1)i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	1	1

7	Koordinator P/O vazduhoplova	Visoko obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a	VI	1 god.	Engl.	IV	7.94		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	3	2
8	Službenik za poslove opsluživanja vazduhoplova I grupa	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	IV-1	6 mjeseci	Engl.	IV	7.01		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1, D2) i ostalo u skladu normativnim aktima i internom regulativom	7	10
9	Službenik za poslove opsluživanja vazduhoplova II grupa	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	IV-1	6 mjeseci	Engl.	IV	6.88		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1, D2) i ostalo u skladu sa internom i eksternom normativom	10	6
10	Parker-signalista vazduhoplova	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	IV-1	6 mjeseci		IV	6.60		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1, D2) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	9	8
11	Predradnik	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a	III			III	6.21	Vozački ispit "B" kategorije	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1, D2); Potvrda o obuči za rukovođa aer. opr.; Vozački ispit "B"; i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	3	6



12	Rukovalac aerodromskom opremom - transportni radnik I	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a	III				6.21	Vozački ispit "B", "C" ili "D" kategorije	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1 D2) ; Potvrda o obuĉ. za rukovaoca aer. opr; i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	12	6
13	Rukovalac aerodromskom opremom - transportni radnik II	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a	III				6.21	Vozački ispit "B" kategorije	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1 D2) ; Potvrda o obuĉ. za rukovaoca aer. opr; i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	18	14
14	Transportni radnik	Kvalifikacija završenog osnovnog obrazovanja	II				5.57		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1) Potvrda o obuĉ. za rukovaoca aer. opr; i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	20	10
15	Poslovođa za poslove higijene	Kvalifikacija završenog osnovnog obrazovanja	I				4.36		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1) ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	3	0

16	Spremačica	Kvalifikacija završenog osnovnog obrazovanja	I				I	4.36		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1) ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	23	15
17	Koordinator opsluživanja putnika i prtljaga	Visoko obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a	VI	1 god.	Engl.	VI	7.94			Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	4	4
18	Službenik za poslove prodaje	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	IV-1		Engl.	IV	7.01			Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	7	0
19	Službenik za poslove registracije i kontrole ukrcavanja	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	IV	6 mjeseci	Engl.	IV	6.60			Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	36	16
20	Viši referent Lost and found	Visoko obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a	VI-1	1 god.	Engl.	VI	7.94			Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D3) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	1	4

21	Referent LL	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	IV-1	6 mjeseci	Engl.	IV	6.47	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	9	0
22	Referent informacija	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	IV-1	6 mjeseci	Engl.	IV	6.47	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1) ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	4	4
23	Zemaljska STW / medicinski tehničar	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Medicinska škola opšti smjer	IV-1	2 god.	Engl.	IV	6.60	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	8	4
24	Zemaljska STW	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	IV-1	6 mjeseci	Engl.	IV	6.47	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	34	20
25	Kordinator P/O robe i pošte	Visoko obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a	VI-1	1 god.	Engl.	VI	7.94	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1); i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	1	1



26	Službenik za poslove p/o robe i pošte	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	IV-1	6 mjeseci	Engl.	IV	6.60		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	7	4
27	Robni magacioner	Srednje opšte i stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	IV-1	6 mjeseci	Engl.	IV	6.60		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	2	2
<b>1. OPERATIVNI CENTAR (SLUŽBA PLANIRANJA I UPRAVLJANJA SAOBRAĆAJEM)</b>											
1	2	3	4	5	6	7	8		9		
1	Šef Službe	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	3 god.	Engl.	VII	13.83		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	1	1
2	Šef smjene operativnog centra	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	2 god.	Engl.	VII	10.73		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	3	2
3	Stručni saradnik	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	1 god.	Engl.	VII	10.73		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	1	1

4	Dispečer saobraćaja	Visoko obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a	VI-1	1 god.	Engl.	VI	7.94		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa	3	6
5	Operater saobraćaja	Srednje obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	IV-1	6 mjeseci	Engl.	IV	6.60		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	4	0
<b>3. TEHNIČKA SLUŽBA</b>											
1	2	3	4	5	6	7	8		9		
1	Šef	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Elektro, Mašinski ili drugi Tehnički fakultet	VII-1	3 god.	Engl.	VII	13.83		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D3) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	1	1
2	Inženjer za energetiku	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Elektro fakultet	VII-1	1 god.	Engl.	VII	10.73		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D2) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	1	1
3	Inženjer za održavanje opreme i mehanizacije	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Saobraćajni ili Mašinski fakultet	VII-1	1 god.	Engl.	VII	10.73		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D2) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	2	1

4	Inženjer za održavanje objekata	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	2 god.	Engl.	VII	10.73		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D2) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	1	0
5	Inženjer za informacione i komunikacione tehnologije (IT)	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a tehničke struke	VII-1	1 god.	Engl.	VII	10.73		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	3	3
6	Inženjer za kontrolu i održavanje manevarskih površina i objekata	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Saobraćajni fakultet	VII-1	1 god.	Engl.	VII	10.73		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa internom i eksternom normativom	1	1
7	Građevinski inženjer	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a Građevinski fakultet	VII-1	1 god.	Engl.	VII	10.73		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa internom i eksternom normativom	1	1
8	Stručni saradnik	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	1 god.		VI	10.73		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D2) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	1	1
9	Stručni saradnik za održavanje bezbjednosne opreme	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	1 god.	Engl.	VII	10.73		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa internom i eksternom	1	1



10	Stručni saradnik za upravljanje divljim svijetom	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	1 god.	Engl.	VII	10.73		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D) i ostalo u skladu sa internom i eksternom normativom	2	2
11	Viši referent za informaciono komunikacione tehnologije (IT)	Visoko obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a	VI-1	1 god.	Engl.	VI	7.94	•	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa	1	2
12	Koordinator održavanja SSO i TS	Visoko obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a Tehnički fakultet	VI-1	1 god.	Engl.	VI	7.94		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom, Potvrda o položenom stručnom ispitu za rad u elektroenergetskim postrojenjima.	1	1
13	Elektrotehničar za SSO i TS	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a tehnička struka	IV-1	6 mjeseci		IV	7.01		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D2) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom, Potvrda o položenom stručnom ispitu za rad u elektroenergetskim postrojenjima.	5	1
14	VKV za termotehniku	Više stručno obrazovanje u obimu od 120 kredita CSPK-a majstorski ispit i specijalista u okviru stručnog obrazovanja	IV-2	1 god.		IV	7.01		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	1	1

15	VKV Električar	Više stručno obrazovanje u obimu od 120 kredita CSPK-a	IV-2	1 god.		IV	7.01		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D2) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	2	4
16	VKV Elektroničar-elektrotehničar	Više stručno obrazovanje u obimu od 120 kredita CSPK-a	IV-2	1 god.	Engl.	IV	7.01		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D2) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	2	1
17	Domar	Više stručno obrazovanje u obimu od 120 kredita CSPK-a	IV-2	1 god.		V	7.01		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D) i ostalo u skladu sa internom i eksternom normativom	2	2
18	VKV majstor	Više stručno obrazovanje u obimu od 120 kredita CSPK-a	IV-2	1 god.	Engl.	IV	7.01		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D2) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	2	1
19	Vozač "D" kategorije	Više stručno obrazovanje u obimu od 120 kredita CSPK-a	IV-2	1 god.		IV	7.01	Vozački ispit "D" kategorije	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D2) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	3	3

20	Tehničar za upravljanje divljim svijetom	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	IV-1	6 mjeseci	Engl.	IV	6.60		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa internom i eksternom normativom	5	2
21	Tehničar za informacione i komunikacione tehnologije (ICT)	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a tehnička struka	IV	6 mjeseci	Engl.	IV	6.60		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D) i ostalo u skladu sa internom i eksternom normativom	2	1
22	Tehničar	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a tehnička struka	IV-1	6 mjeseci		IV	6.60		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D2) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	4	2
23	Automehaničar	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a	III			III	6.09		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D) i ostalo u skladu sa internom i eksternom normativom	2	3
24	Autoelektričar	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a	III			III	6.09		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D2) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	1	2



25	Vozač "B" kategorije	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a	III	6 mjeseci		III	6.21	Vozački ispit "B" kategorije	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D2) i ostalo u skladu sa internom i eksternom normativom	1	1
26	Vrtlar - vozač	Kvalifikacija završenog osnovnog obrazovanja	II			II	5.70		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	4	2
27	Perač opreme i mehanizacije na aerodromu Tivat	Kvalifikacija završenog osnovnog obrazovanja	II			II	5.57		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	0	1
<b>4. SLUŽBA BEZBJEDNOSTI</b>											
1	2	3	4	5	6	7	8		9		
1	Šef službe	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a, Sertifikat ICAO	VII-1	10 god. (od čega 5 god. na poslovima vazduhoplovne bezbjednosti)	Engl.	VII	13.83	Sertifikat ICAO	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D3) Sertifikat ICAO i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	1	1
2	Stručni saradnik	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	5 god. na poslovima vazduhoplovne bezbjednosti	Engl.	VII	10.73	Rješenje za obavljanje poslova zaštitara lica i imovine	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	3	3

3	Referent za tehničke i operativne poslove	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	IV-1	3 god. na poslovima vazduhoplovne bezbjednosti	Engl.	IV	7.01	Rješenje za obavljanje poslova zaštitara lica i imovine	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	2	2
4.1 JEDINICA ZA KONTRADIVERZIONA KONTROLA I FIZIČKO T											
4	Rukovodilac jedinice za KD i FTO	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	5 god. na poslovima vazduhoplovne bezbjednosti	Engl.	VII	10.73	Rješenje za obavljanje poslova zaštitara lica i imovine	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D3) ; i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	1	1
5	Koordinator KD i FTO	Visoko obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a ili više obrazovanje	VI-1	5 god. na poslovima vazduhoplovne bezbjednosti		VI	8.76	Rješenje za obavljanje poslova zaštitara lica i imovine	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	1	1
6	Koordinator smjene	Visoko obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a ili više stručno obrazovanje	VI-1	5 god. na poslovima vazduhoplovne bezbjednosti	Engl.	VI	7.94	Rješenje za obavljanje poslova zaštitara lica i imovine, Ljekarsko uvjerenje za rad u zoni jonizirajućeg zračenja	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	4	3
7	Kontrolor I grupa	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	IV-1	6 mjeseci	Engl.	IV	7.01	Rješenje za obavljanje poslova zaštitara lica i imovine; Ljekarsko uvjerenje za rad u zoni jonizirajućeg zračenja	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	8	5



8	Kontrolor II grupa	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	IV-1	6 mjeseci	Engl.	IV	6.88	Rješenje za obavljanje poslova zaštitara lica i imovine, Ljekarsko uvjerenje za rad u zoni jonizirajućeg zračenja	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	21	18
9	Kontrolor III grupa	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	IV-1	6 mjeseci	Engl.	IV	6.88	Rješenje za obavljanje poslova zaštitara lica i imovine, Ljekarsko uvjerenje za rad u zoni jonizirajućeg zračenja,	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	44	32
10	Kontrolor IV grupa	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	IV-1	6 mjeseci		IV	6.60	Rješenje za obavljanje poslova zaštitara lica i imovine, Ljekarsko uvjerenje za rad u zoni jonizirajućeg zračenja	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	14	17
11	Zaštitar - I grupa (patrole, operateri video nadzora i klasično obezbjeđenje)	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	IV-1	6 mjeseci		IV	6.47	Rješenje za obavljanje poslova zaštitara lica i imovine	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	25	20
5. SPASILAČKO-VATROGASNA SLUŽBA											



1	Šef službe	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a tehničke struke	VII-1	5 god.	Engl.	VII	13.83	Položen stručni ispit za vršenje poslova rukovođenja službom zaštite i spašavanja; iskustvo na poslovima zaštite i spašavanja (5 godina)	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D3) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	1	1
2	Stručni saradnik	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	VII-1	1 god.		VII	10.73		Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D3) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	0	1
3	Komandir spasilačko-vatrogasne jedinice-profesionalni vatrogasac	Visoko obrazovanje u obimu od 180 kredita CSPK-a tehničke struke	VI-1	10 god.		VI	8.76	Stručni ispit za vršenje poslova rukovođenja zaštite i spašavanja, iskustvo na poslovima zaštite i spašavanja (10 godina)	Potvrda o str. osp. za poslove profesionalni vatrogasac-spasilac, Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D3) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	1	1
4	Saradnik komandira spasilačko-vatrogasne jedinice	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	IV-1	3 god.		IV	7.01	Stručni ispit za profesionalnog vatrogasca	Potvrda o str. osp. za poslove profesionalni vatrogasac-spasilac, Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D3) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	1	1

5	Komandir smjene spasilačko-vatrogasne jedinice -profesionalni vatrogasac	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	IV-1	3 god.		IV	7.01	Stručni ispit za profesionalnog vatrogasca	Potvrda o str. osp. za poslove profesionalni vatrogasac-spasilac, Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	4	3
6	Profesionalni spasioc-vatrogasac-serviser vatrogasne opreme	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	IV-2	6 mjeseci		IV	7.01	Stručni ispit za profesionalnog vatrogasca; Sertifikat za servisera	Potvrda o str. osp. za poslove profesionalni vatrogasac-spasilac, Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D2)i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	1	1
7	Profesionalni spasilac-vatrogasac vozač vatrogasnog vozila	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	IV-1	6 mjeseci		IV	6.60	Stručni ispit za profesionalnog vatrogasca; Vozačka dozvola "C" kategorije	Potvrda o str. osp. za poslove profesionalni vatrogasac-spasilac, Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D2) . I ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	16	10
									Potvrda o str. osp. za poslove profesionalni vatrogasac-spasilac,		
8	Profesionalni spasilac-vatrogasac	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	IV-1	6 mjeseci		IV	6.60	Stručni ispit za profesionalnog vatrogasca	Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	15	12

9	Dežurni telefonista	Srednje stručno obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a	IV-1	5 god.		IV	6.47	Stručni ispit za profesionalnog vatrogasca	Potvrda o str. osp. za poslove profesionalni vatrogasac-spasilac, Potvrda o str.osp.iz domena bezbjednosti (M1), Potvrda o str.osp.iz domena sigurnosti (D1) i ostalo u skladu sa normativnim aktima i internom regulativom	3	2
---	---------------------	---	------	--------	--	----	------	--	---	---	---